

Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti
Iskola

5000 Szolnok, Balogh Béla utca 14.

OM 035890

HÁZIREND

Alapvetés

Minden itt, a Házi rendben közzétett, ahol lehet, értelemszerűen az óvoda vonatkozásában is alkalmazni kell.

A gyermekek, tanulók jogai és kötelezettségei

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a köznevelési törvény 45-46. § tartalmazza. A tanuló jogait a beiratkozás napjától a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja.

A tanuló jogai:

- A gyermekeknek tanulóknak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányai rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön, illetve igénybe vegye az iskola által biztosított délutáni foglalkozásokat.
- A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogainak gyakorlásához szükséges értesülésekhez.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását.
- A tanulónak joga, hogy szervezett formában véleményt mondjon az őt érintő kérdésekről és az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.
- A tanulónak joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőben, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve törvényben meghatározott módon kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanulónak joga, hogy tanulói jogviszonyát a tankötelezettség megszűnése és a nagykorúság elérése után, írásbeli bejelentés alapján megszüntesse.

A tanuló kötelességei:

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a tanulmányi rendet, betartsa az iskola szabályzatainak, házirendjének rendelkezéseit, a munka- és balesetvédelmi előírásokat, mind az iskolán belüli, mind az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon, programokon.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola tanárai, alkalmazottai, vendégei, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Részt vegyen a tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken. Az ünnepek, a kirándulások és a gyakorlatok is kötelező iskolai programok, az ezekről való távolmaradás is hiányzásnak számít. A hiányzásokról a tanuló vagy szülő tájékoztatja az osztálykísérőt, a leadott igazolásokat az osztálykísérő adminisztrálja.

Felvétel az intézménybe

Intézményünk azoknak a szülőknek a gyermekeit fogadja, lakhelytől függetlenül, akik megismerkednek pedagógiánk alapelveivel, és azonosulnak azokkal. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk ismeretterjesztő programokat. A jelentkezőkkel ismerkedési alkalmakat teremtünk, ahol a pedagógus mérlegeli, hogy tudja-e vállalni a gyermek nevelését. A mindenkor első osztályba és az óvodába az országos beiratkozáskor fogadjuk a gyermekeket. Felsőbb osztályba, illetve az óvodai csoportba belépés elvileg bármikor lehetséges. Ekkor azonban a pedagógusok alaposan mérlegelik a már kialakult tanuló csoport érdekeit, és azokat mindenképp előnyben részesítik.

A 13. évfolyamra léphet az a tanuló, aki 9-12 osztályig minden epochát teljesített, a 12. osztályban a drámaelőadáson részt vett, éves munkáját elkészítette és megvédte, valamint a szakmai gyakorlatokat teljesítette.

Felvétel a tanulószobai foglalkozásokra

A délutáni tanulószobán a részvétel lehet önkéntes, de lehet tanári javaslatra is. Annak szükségessége és mértéke minden esetben egyedi mérlegelést igényel, melyben elsődleges a tanuló nevelőjének véleménye.

Az intézmény munkarendje

Az intézmény nyitva tartását és tanítási rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. pontja tartalmazza. A tanulók kötelező munkaideje: az órarend szerinti első tanítási óra kezdete előtt öt perccel kezdődik és az órarend szerinti utolsó óra végéig tart. Minden gyermek köteles tisztán, rendesen megjelenni az óvodában, iskolában. Öltözködését, megjelenését- a divat szélsőségeit kerülve - a szolid mértéktartás, ápoltság jellemezze. Tanórán kívüli rendezvényeken minden gyermek köteles az alkalomnak megfelelő öltözködésben megjelenni. A gyermek által behozott értékes tárgyakért (laptop, kamera, mobiltelefon, ékszer, készpénz stb.) az iskola semmiféle felelősséget nem vállal. Tűz-és balesetveszélyes tárgyakat nem hozhatók be az iskolába. Az iskola épületében és a sportpályákon valamint az iskola előtti utca szakaszon a dohányzás tilos. Az iskola egész területén és az iskolai rendezvényeken alkoholos, kábítószeres állapotban megjelenni, illetve azokat behozni, fogyasztani tilos.

Tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályai

Az Intézmény területére nem hozható be (tiltott tárgyak):

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
- azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék

Használatában korlátozott tárgynak minősül:

A tanítási nap folyamán, az Intézményünk minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A tárgyra vonatkozó eljárásrend szabályai:

A használatában korlátozott tárgy az Intézménybe hozható azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja az első tanórát tartó pedagógus részére a tanítási nap időtartamára. A pedagógus a tanári szobában található szekrényben elhelyezi az eszközöket. A tanítási nap végén az utolsó tanórát megtartó pedagógus, a tanóra végén a használatban korlátozott eszközt visszaszolgáltatja a tanuló részére.

A tiltott tárgyat az Intézmény alkalmazottja veszi át és tárolja visszaadásáig. A tiltott tárgy – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a fent részletezett első és második pont kivételével a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Intézmény területén a fent részletezett tiltott tárgyak közül a második pont szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Intézmény területén a fent részletezett tiltott tárgyak közül az első és harmadik pont szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló az Intézmény területén a fent részletezett tiltott tárgyak közül az első és harmadik pont szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, a pedagógus értesíti az érintett tanuló szüleit.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése:

Az Intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy az Intézmény pedagógusa pedagógiai célból engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy használatát. Az engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

A gyermekek, tanulók hivatalos ügyeinek intézése

A szülők vagy a tanulók a hivatalos ügyeiket a nagy szünetben, vagy a tanítás befejezése után intézhetik az iskola titkárságán. Minden tanuló személyesen saját jogait kérelem, észrevétel, javaslat

esetleg reklamáció formájában szóban, illetve írásban minden nap gyakorolhatja. Az intézmény vezetője (vagy megbízott helyettese vagy titkára) a felmerült kérdésekre a jogszabályban előírt módon határidőre válaszol (vagy intézkedést, döntést, határozatot hoz). A diákok kollektív jogainak érvényesítése, egyéni érdekvédelmük segítése céljából diákönkormányzatot hoznak létre. Ennek működését a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Diákönkormányzati szabályzat írja le. A diákság nagyobb közösségének, csoportjának tekintjük a legalább három osztály tanulóiból álló csoportot. A diákönkormányzat véleményezési és egyetértési jogát gyakorolhatja az iskola igazgatójával folytatott megbeszéléseken. A diákönkormányzat kérésére az igazgató 8 napon belül válaszol. Előzetes egyeztetés alapján, a nevelőtestületi értekezleteken a diákönkormányzat képviselői tanácskozási joggal vehetnek részt.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Intézményünk a KRÉTA rendszert használja, melyhez minden tanuló törvényes képviselőjének hozzáférést biztosítunk. A KRÉTA rendszer az elsődleges tájékoztatási felület, ezen kívül a szülők a fogadó órákon, rendszeres szülői esteken valamint a félévi beszélgetéseken tájékozódhatnak.

Anyagi felelősség

A tanulók az iskola berendezési tárgyaiért rongálás esetén anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékos, vagy gondatlan rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni, a kárt megtéríteni.

Tanulmányi rendelkezések

Az intézmény pedagógiai programja alapján, nem alkalmaz érdemjegyekben értékelést a 10. évfolyamig. 1-10. évfolyamokon az osztályzáshoz kapcsolható szabályozások értelmetlenek. A tanulmányi eredményekről szöveges értékelés készül, melyet szülői kérésre kifejezünk érdemjegyekben is, ha a távozó tanuló új iskolájában erre szükség van.

A 11. 12. és 13. évfolyamokon érdemjegyekkel történő értékelést is alkalmazunk. A témazáró és epocha záró dolgozatok értékelési skálája a következő:

- 85-100% jeles (5)
- 70-84% jó (4)
- 60-69% közepes (3)
- 50-59% elégséges (2)
- 0-49% elégtelen (1)

Az epochák, tantárgyak elfogadásának feltételei:

- füzet elkészítése (hiányzás esetén a pótlás határideje 5 tanítási nap)
- a szaktanár által előre meghatározott feladatokból a minimum szint teljesítése.

Nem teljesített epocha esetén:

A tanév rendjében 3 hetes epochaként tanított tantárgyak esetében (pl. természettudományok, művészettörténeti tantárgyak, filozófia) a követelmények nem teljesítése esetén az iskola értesíti a szülőt, majd egyszeri pótlási lehetőséget határoz meg. Amennyiben a pótlás elmarad vagy elégtelen, az adott tantárgy tantervi követelményei nem teljesülnek, tehát a tanuló pótvizsgát köteles tenni.

Egyéb tantárgyak esetén amennyiben a tanév végére nem teljesülnek a tantárgyak minimum követelményei, a tanuló pótvizsgát köteles tenni.

Sikertelen pótvizsga esetén, vagy 3-nál több nem teljesített tantárgy esetén a tanuló évismétlésre kötelezhető.

A 13. osztály teljesítésének feltétele, hogy a diák a három próbaérettségi közül legalább kettőt sikeresen teljesítsen. Az év végi osztályzatot a próbaérettségi vizsgák átlaga, az órai munka és az egyéb dolgozatok eredményei alkotják.

A 13. évfolyam óráin kötelező a részvétel, a hiányzásra vonatkozó szabályok az alsóbb évfolyamokéval megegyeznek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti minden magyar tanulónak. Ennek megvalósulását, a szervezési feladatok ellátását az igazgató által kijelölt pedagógus segíti.

Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések

A tanulók biztonsága érdekében a tanuló a munkaideje alatt az iskola épületét csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el a 8. évfolyamig. A 9. évfolyamtól az osztály tanárának szóbeli engedélye szükséges. Írásbeli engedélyt az osztály tanára, távollétében az iskolavezetés valamelyik tagja ad. Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség.

A kötelező óratervi foglalkozások alóli hiányzást a szülő (gondviselő) köteles a hiányzást követő első napon, de maximum 8 napon belül igazolni. A szülő félévenként legfeljebb 3 nap távolmaradást igazolhat. (Az egyórás hiányzás igazolása is egy napnak tekintendő). Három napnál hosszabb mulasztást csak orvosi igazolással lehet igazolni. Késésnél rögzíteni kell annak időtartamát is. Az osztályfőnök az igazolások és a házirendben foglaltak alapján dönt annak minősítéséről (igazolt, vagy igazolatlan hiányzás, késés). A mulasztott órák és a késések havi összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. A késések összesítése percben történik. Amennyiben a késések összege meghaladja a 45 percet, mulasztott órának számít. A sorozatos igazolatlan késés fegyelmi fokozatot von maga után, amely jelentheti a tanulói jogviszony megszüntetését is. Tankötelesek esetében az osztályfőnök a törvényi előírásoknak megfelelően - az iskolavezetést tájékoztatva - jár el.

Térítési díj fizetésére és a tanuló által előállítottak díjazására vonatkozó rendelkezések

A megállapított térítési díjakat minden hónap 15. napjáig kell befizetni az irodában, vagy átutalással teljesíteni a megadott bankszámlára. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket a szülő által benyújtott igazolások nyomán lehet érvényesíteni. Amennyiben túlfizetés fordul elő, azt elsősorban a következő havi kötelezettségnél történő jóváírással kell rendezni.

Ha a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás a tanítási időben, az iskolai tanórán készül az iskola által biztosított anyagokkal, akkor azokért anyagi díjazás nem jár, és a tárgyak az intézmény tulajdonát képezik.

Szociális támogatás, tankönyvtámogatás

Az intézmény a jogszabályokban előírt, a szociális hátrányok enyhítésére vonatkozó kötelező előírásokat teljesíti, elsősorban az étkeztetés és a tankönyvrendelés terén. Ez utóbbinál meghatározó, hogy pedagógiai programunk alapján nem használunk egységes tankönyveket. Emiatt elsődleges célunk a könyvtár gyarapítása.

A magatartás és a szorgalom minősítése

A tanulók magatartását és szorgalmát pedagógiai programunk alapján, szövegesen írjuk le, mindig tekintettel az adott életkorra, annak sajátosságaira, és mindig bízva abban, hogy a tanuló fejlődése e téren nem lezárult folyamat.

A fegyelmező intézkedések szabályozása

Ha a tanuló az oktatási törvény és a Házi rend szabályait kisebb mértékben szegi meg, fegyelmező intézkedésre kerülhet sor. Formája írásbeli és szóbeli lehet. Első alkalommal tanári figyelmeztetés, intő, további alkalmak esetében igazgatóhelyettesi, illetve igazgatói figyelmeztetés, intő, rovó, utolsó figyelmeztetés következik. További vagy súlyosabb szabályszegés esetén fegyelmi intézkedésre kerülhet sor.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás szabályai

Az egyeztető eljárás célja a kötelelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás lefolytatásával a tantestület 3 tagját bizzuk meg. A bizottságot akkor lehet megbízni, ha abban a sértett és a kötelelességszegő (kiskorúak esetében a szülő) egyetért. Az igazgató kitűzi az egyeztető tárgyalás idejét, helyét és időtartamát, melyet a fegyelmi megindítását követő húsz napon belül kell megtartani, lehetőleg egy alkalommal. A megállapodást írásban rögzíteni kell, melyet a tárgyalás résztvevői aláírnak. A megállapodás 1-1 példányát kapja a sértett, a kötelelességszegő, az irattár, az érintett osztályfőnökök. A megállapodást az érintett osztályokban a tanulók elé tárják, feldolgozzák. A fegyelmi eljárás szabályait az intézmény SZMSZ-ének 9. pontja tartalmazza.

Záró rendelkezés

Jelen Házirend 2024. szeptember 1-én lép hatályba. Az intézmény vezetésének és a diákönkormányzatnak minden év március 31-ig felül kell vizsgálni a Házirendet. Az intézményvezető és a DÖK-elnök aláírásával hitelesíti a Házirendet a következő tanévre, amennyiben nem szükséges annak módosítása.

Módosítás esetén a jogszabályokban leírt eljárási rendet kell alkalmazni. A Házirendet minden szülő és tanuló az első tanítási napon, illetve tanév közbeni beiratkozásnál a jogviszony kezdő napján megismeri. A Házirend megtekinthető: az intézmény titkárságán és az iskola honlapján. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Házirend.

Szolnok, 2024.08.28.

Diákönkormányzat képviselőjében:





Szülői szervezet képviselőjében:




Tantestület képviselőjében:

Leitold Greta



Maltaján Márta
Vághy Zsuzsa
Mészáros Katalin
Szerényi Anna
Kovács Ágnes




Hunyady
Luggeri M. Anna
Bicskai Erika
Hübner Krisztina
Szabó Zoltán
Kovács


Bloemsma Zsuzsa

Bloemsma Zsuzsa

Intézményvezető

