

**A Szolnoki Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú
Művészeti Iskola**

OM035890

5000 Szolnok Balogh Béla út 14



HÁZIREND

Tartalomjegyzék

Alkalmazott jogszabályok, alapvetés	2
A tanulók jogai és kötelezettségei	2
Felvétel az intézménybe	2
Felvétel a tanulószobai foglalkozásokra	2
Az intézmény munkarendje	3
A gyermekek, tanulók hivatalos ügyeinek intézése	3
Anyagi felelősség	3
Tanulmányi rendelkezések	3
Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések	3
Térítési díj fizetésére és a tanuló által előállítottak díjazására vonatkozó rendelkezések	4
Szociális támogatás, tankönyvtámogatás	4
A magatartás és a szorgalom minősítése	4
A fegyelmező intézkedések szabályozása	4
A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás szabályai	4
Záró rendelkezés, legitimáció	5

Alkalmazott jogszabályok

- A 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A 2012. évi XXVI. törvény az 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- A 2012. évi CXXV. törvény a 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet
- A 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 1068/2012. (III. 20.) kormányhatározat - Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020
- A 2011. évi CLXXV. törvény – civil törvény

Alapvetés

Minden itt, a Házirendben közöltet, ahol lehet, értelemszerűen az óvoda vonatkozásában is alkalmazni kell.



A gyermekek, tanulók jogai és kötelezettségei

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a köznevelési törvény 45-46. § tartalmazza.
A tanuló jogait a beiratkozás napjától a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja.

A tanuló jogai:

- A gyermekeknek tanulóknak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányai rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének meg felelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön, illetve igénybe vegye az iskola által biztosított délutáni foglalkozásokat.
- A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogainak gyakorlásához szükséges értesülésekhez.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását.
- A tanulónak joga, hogy szervezett formában véleményt mondjon az őt érintő kérdésekről és az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.
- A tanulónak joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőtestületbe, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve törvényben meg határozott módon kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanulónak joga, hogy tanulói jogviszonyát a tankötelezettség megszűnése és a nagykorúság elérése után, írásbeli bejelentés alapján megszüntesse.

A tanuló kötelességei:

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a tanulmányi rendet, betartsa az iskola szabályzatainak, házirendjének rendelkezéseit, a munka- és balesetvédelmi előírásokat, mind az iskolán belüli, mind az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon, programokon.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola tanárai, alkalmazottai, vendégei, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Felvétel az intézménybe

Intézményünk azoknak a szülőknek a gyermekeit fogadja, lakhelytől függetlenül, akik megismerkednek pedagógiánk alapelveivel, és azonosulnak azokkal. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk ismeretterjesztő programokat. A jelentkezőkkel ismerkedési alkalmakat teremtünk, ahol a pedagógus mérlegeli, hogy tudja-e vállalni a gyermek nevelését. A mindenkori első osztályba és az óvodába az országos beiratkozáskor fogadjuk a gyermekeket. Felsőbb osztályba, illetve az óvodai csoportba belépés elvileg bármikor lehetséges. Ekkor azonban a pedagógusok alaposan mérlegelik a már kialakult tanuló csoport érdekeit, és azokat mindenképp előnyben részesítik.

Felvétel a tanulószobai foglalkozásokra

A délutáni tanulószobán a részvétel lehet önkéntes, de lehet tanári javaslatra is. Annak szükségessége és mértéke minden esetben egyedi mérlegelést igényel, melyben elsődleges a tanuló nevelőjének véleménye.



Az intézmény munkarendje

Az intézmény nyitva tartását és tanítási rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.pontja tartalmazza. A tanulók kötelező munkaideje: az órarend szerinti első tanítási óra kezdete előtt öt perccel kezdődik és az órarend szerinti utolsó óra végéig tart. Minden gyermek köteles tisztán, rendesen megjelenni az óvodában, iskolában. Öltözködését, megjelenését - a divat szélsőségeit kizárva - a szolid mértéktartás, ápoltság jellemezze. Tanórán kívüli rendezvényeken minden gyermek köteles az alkalomnak megfelelő öltözékben megjelenni. A gyermek által behozott értékes tárgyakért (laptop, kamera, mobiltelefon, walkman, discman, ékszer, készpénz stb.) az iskola semmiféle felelősséget nem vállal. Tűz-és balesetveszélyes tárgyakat nem hozhatók be az iskolába. A diáknak a tanórák és egyéb iskolai rendezvények ideje alatt a szórakoztató elektronikai eszközöket, készülékeit és mobiltelefonját kikapcsolt állapotban és elzárva kell tartania. Az iskola épületében és a sportpályákon valamint az iskola előtti utca szakaszon adohányzás tilos. Az iskola egész területén és az iskolai rendezvényeken alkoholos, kábítószeres állapotban megjelenni, illetve azokat behozni, fogyasztani tilos. Az órákon rágógumizni, enni, inni nem szabad.

A gyermekek, tanulók hivatalos ügyeinek intézése

A szülők vagy a tanulók a hivatalos ügyeiket a nagy szünetben, vagy a tanítás befejezése után intézhetik az iskola titkárságán. Minden tanuló személyesen saját jogait kérelem, észrevétel, javaslat esetleg reklamáció formájában szóban, illetve írásban minden nap gyakorolhatja. Az intézmény vezetője (vagy megbízott helyettese vagy titkára) a felmerült kérdésekre a jogszabályban előírt módon határidőre válaszol (vagy intézkedést, döntést, határozatot hoz). A diákok kollektív jogainak érvényesítése, egyéni érdekvédelmük segítése céljából diákönkormányzatot hoznak létre. Ennek működését a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Diákönkormányzati szabályzat írja le. A diákság nagyobb közösségének, csoportjának tekintjük a legalább három osztály tanulóból álló csoportot. A diákönkormányzat véleményezési és egyetértési jogát gyakorolhatja az iskola igazgatójával folytatott megbeszéléseken. A diákönkormányzat kérésére az igazgató 8 napon belül válaszol. Előzetes egyeztetés alapján, a nevelőtestületi értekezleteken a diákönkormányzat képviselői tanácskozási joggal vehetnek részt.

Anyagi felelősség

A tanulók az iskola berendezési tárgyaiért rongálás esetén anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékos, vagy gondatlan rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni, a kárt megtéríteni.

Tanulmányi rendelkezések


Az intézmény pedagógiai programja alapján, nem alkalmaz érdemjegyekben értékelést. Emiatt az osztályzáshoz kapcsolható szabályozások értelmetlenek. A tanulmányi eredményekről szöveges értékelés készül, melyet szülői kérésre kifejezünk érdemjegyekben is, ha a távozó tanuló új iskolájában erre szükség van.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti minden magyar tanulónak. Ennek megvalósulását, a szervezési feladatok ellátását az igazgató által kijelölt pedagógus segíti.

Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések

A tanulók biztonsága érdekében a tanuló a munkaideje alatt a z iskola épületét csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el a 8. évfolyamig. A 9. évfolyamtól az osztály tanárának szóbeli engedélye szükséges. Írásbeli engedélyt az osztály tanára, távollétében az iskolavezetés valamelyik tagja ad. Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség.

A kötelező óratermi foglalkozások alóli hiányzást a tanuló köteles a szülő (gondviselő) írásbeli nyilatkozatával a hiányzást követő első napon, de maximum 8 napon belül igazolni. A szülő



félévenként legfeljebb 3 nap távolmaradást igazolhat. (Az egyórás hiányzás igazolása is egy napnak tekintendő.) Három napnál hosszabb mulasztást csak orvosi igazolással lehet igazolni. Késés rögzíteni kell annak időtartamát is. Az osztályfőnök az igazolások és a házirendben foglaltak alapján dönt annak minősítéséről (igazolt, vagy igazolatlan hiányzás, késés). A mulasztott órák és a késések havi összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. A késések összesítése percben történik. Amennyiben a késések összege meghaladja a 45 percet, mulasztott órának számít. A sorozatos igazolatlan késés fegyelmi fokozatot von maga után, amely jelentheti a tanulói jogviszony megszüntetését is. Tankötelesek esetében az osztályfőnök a törvényi előírásoknak megfelelően - az iskolavezetést tájékoztatva - jár el.

Térítési díj fizetésére és a tanuló által előállítottak díjazására vonatkozó rendelkezések

A megállapított térítési díjakat minden hónap 15. napjáig kell befizetni az irodában, vagy átutalással teljesíteni a megadott bankszámlára. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket a szülő által benyújtott igazolások nyomán lehet érvényesíteni. Amennyiben túlfizetés fordul elő, azt elsősorban a következő havi kötelezettségnél történő jóváírással kell rendezni. Ha a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás a tanítási időben, az iskolai tanórán készül az iskola által biztosított anyagokkal, akkor azokért anyagi díjazás nem jár, és a tárgyak az intézmény tulajdonát képezik.

Szociális támogatás, tankönyvtámogatás

Az intézmény a jogszabályokban előírt, a szociális hátrányok enyhítésére vonatkozó kötelező előírásokat teljesíti, elsősorban az étkeztetés és a tankönyvrendelés terén. Ez utóbbinál meghatározó, hogy pedagógiai programunk alapján nem használunk egységes tankönyveket. Emiatt elsődleges célunk a könyvtár gyarapítása, és a rászorulóknak onnan történő ellátása. Egyéb adódó szociális megsegítést igénylő helyzetekben a szülők, diákok bevonásával a pedagógusok segítségével, az Öngazgatási konferencia jogosult döntést hozni, különösen, ha annak költségvetési vonzata is van.

A magatartás és a szorgalom minősítése

A tanulók magatartását és szorgalmát pedagógiai programunk alapján, szóvegesen írjuk le, mindig tekintettel az adott életkorra, annak sajátosságaira, és mindig bízva abban, hogy a tanuló fejlődése e téren nem lezárult folyamat.

A fegyelmező intézkedések szabályozása

Ha a tanuló az oktatási törvény és a Házirend szabályait kisebb mértékben szegi meg, fegyelmező intézkedésre kerülhet sor. Formája írásbeli és szóbeli lehet. Első alkalommal tanári figyelmeztetés, intő, további alkalmak esetében igazgatóhelyettesi, illetve igazgatói figyelmeztetés, intő, rovó, utolsó figyelmeztetés következik. További vagy súlyosabb szabályszegés esetén fegyelmi intézkedésre kerülhet sor.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás szabályai

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető bizottságot a pedagógusok és a diákönkormányzat által delegált 1-1 fő és az iskolaigazgató alkotja. A bizottságot akkor lehet megbízni, ha abban a sértett és a kötelességszegő (kiskorúak esetében a szülő) egyetért. Az igazgató kitűzi az egyeztető tárgyalás idejét, helyét és időtartamát, melyet a fegyelmi megindítását követő húsz napon belül kell megtartani, lehetőleg egy alkalommal. A megállapodást írásban rögzíteni kell, melyet a tárgyalás résztvevői aláírnak. A megállapodás 1-1 példányát kapja a sértett, a kötelességszegő, az irattár, az érintett osztályfőnökök, és a diákönkormányzat. A megállapodást az érintett osztályokban a tanulók elé tárják, feldolgozzák. A fegyelmi eljárás szabályait az intézmény SZMSZ-ének 9. pontja tartalmazza.

Záró rendelkezés

Az intézmény vezetésének és a diákönkormányzatnak minden év március 31-ig felül kell vizsgálni a Házi rendet. Az intézményvezető és a DÖK-elnök aláírásával hitelesíti a Házi rendet a következő tanévre, amennyiben nem szükséges annak módosítása.

Módosítás esetén a jogszabályokban leírt eljárási rendet kell alkalmazni. A Házi rendet minden szülő és tanuló az első tanítási napon, illetve tanév közbeni beiratkozásnál a jogviszony kezdő napján megismeri. A Házi rend megtekinthető: az intézmény titkárságán és az iskola honlapján. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Házi rend.

Szolnok, 2013. március 25.

Diákönkormányzat képviselőjében:

Óldal Váncsa
Ulricha Klára

Szülői szervezet képviselőjében:

Kékény Anna
Farkas Cs.

Tantestület képviselőjében:

Tóth István
Gy. Zs.
Ulricha Klára

Horváth Sándor
Farkas Cs.
Orbán Bernadett

Váczy Tamás intézményvezető

